

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI		BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DGT-153
			İlk Yayın Tarihi/Sayısı	10.10.2024/88
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No.su	
			Toplam Sayfa	1
1. Birimi	Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürlüğü			
2. Kadro Unvanı	Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ. /Sekreter			
3. Görev Unvanı	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birim Sorumlusu			
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı/ Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü			
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikaları ve hedefler çerçevesinde Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri Şube Müdürü ile beraber çalışmak. - Birim iletişim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek. - Birim itibar yönetimini planlamak ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak. - Sosyal medya faaliyetlerini organize etmek. - Sosyal medya raporları oluşturmak ve ilgili yöneticilere sunmak. - Daire Başkanının ve Şube Müdürünün uygun gördüğü diğer görevleri yapmak.			
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Ön lisans ve lisans mezunu olmak. - İletişim ve planlama becerisine sahip olmak. - Teknoloji ve yeniliklere açık olmak. - Dikkatli ve özenli olmak. - Sosyal medya kullanım becerisine sahip olmak.			